

МАОУ «Борковская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы **Н.В.Гришина**
Приказ № 152(а) от 25.05.2025



«О режиме работы МАОУ «Борковская СОШ» на 2025/2026 учебный год»

На основании письма от 12.05.2025 года №573-пр «О разработке календарного учебного графика» Министерства образования Новгородской области на 2025/2026 учебный год, Устава, Учебного плана школы на 2025-2026 учебный год, действующих санитарных правил ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:
Для обучающихся 1-х - 11-х классов - пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года:
33 учебных недели для обучающихся 1 -х классов,
не менее 34 учебных недель для обучающихся 2х-11х классов (в 9х и 11 классах, не включая летний экзаменационный период).
2. Школа работает
понедельник - пятница с 08.00 до 17.00;
3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации МАОУ «Борковская СОШ» не работает.
4. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.
5. Начало занятий – 9.00 (для 3-11 классов) и 8.50 для (1 и 2 классов);
предварительный звонок на линейку для дежурного класса - 08.30..
Приход дежурных учителей 08.30.

Уроки	Начальная школа 1-2 класс	Начальная школа 3-4 класс. Основная и Средняя школа
1	8.50-9.30	9.00 - 9.40 (завтрак)
2	9.40-10.20 (завтрак)	10.00 – 10.40
3	10.50-11.30	10.50 -11.30 (обед)
4	11.40-12.20	11.50 -12.30 (обед)
5	Динамическая пауза (обед)	12.45 -13.25
6	12.50-13.30	13.35 -14.15
7		14.25-15.05

5.1. Утвердить на 2025/2026 учебный год следующий режим работы для 1-х классов:

- занятия проводить только в первую смену;
- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре - октябре - 3, в последующие месяцы - 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегчённый учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий;
- установить время проведения уроков:
 - 1 урок - 08.50 - 09.25
 - 2 урок - 09.35 - 10.10
 - 3 урок - 10.50 - 11.25
 - 4 урок - 11.35 - 12.10
- утвердить на сентябрь-декабрь 2023г. следующее расписание звонков для первоклассников:
 - 1 перемена - 09.25 - 09.35
 - 2 перемена - 10.10 - 10.50
 - 3 перемена - 11.25 - 11.35
 - 4 перемена - 12.10 - 12.35

5.2. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

Осенние каникулы	26.10.2025 -04.11.2025 (9 дней);
Зимние каникулы	29.12.2025- 10.01.2026 (13 дней);
Весенние каникулы	29.03.2026 - 06.04.2026 (9 дней)
Дополнительные каникулы для первоклассников	14.02.2026 - 22.02.2026
Летние каникулы	27.05.2026 -31.08.2026

6. 5.4 Аттестацию обучающихся проводить

2- 11 классах - по четвертям;

В 1 -х классах безотметочное обучение.

7. Уборку кабинетов, закреплённых участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Осуществлять уборку пришкольной территории в соответствии с распоряжениями администрации.

8. Установить время работы педагогов:

- для учителей начальных классов, а также учителей музыки, английского языка, физической культуры, проводящих в начальных классах первые уроки по расписанию, 08.30
 - для педагогов 5х-11х классов начало за 20 минут до своего первого урока; окончание не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока; Режим работы определяется графиком работы.
9. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.
 10. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
 11. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утверждённому директором школы.
 12. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без сменной обуви.
 13. Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся.
 14. Категорически запретить курение обучающихся
 15. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя).
 16. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приёма, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договорённости до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.

Директор школы _____ Н.В. Гришина

