

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 августа 2019 г. N 306

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА  
И УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Новгородского муниципального района  
от 11.11.2019 N 425, от 10.11.2022 N 498, от 24.11.2022 N 534,  
от 27.12.2022 N 617)

В соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [положение](#) о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского муниципального района от 23.07.2018 N 367 "Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Официальный вестник Новгородского муниципального района" и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района  
О.И.ШАХОВ

Утверждено  
постановлением  
Администрации Новгородского  
муниципального района  
от 26.08.2019 N 306

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Новгородского муниципального района  
от 11.11.2019 N 425, от 10.11.2022 N 498, от 24.11.2022 N 534,  
от 27.12.2022 N 617)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Порядок расчета и установления родительской платы**

(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского  
муниципального района от 11.11.2019 N 425)

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (далее - плата) за один день пребывания в образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2. Плата за один день пребывания в образовательной организации рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.}} + P_{\text{пру}}$ , где:

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания в соответствии с примерным 10-дневным (единым) меню и примерной нормой суточного набора продуктов для организации питания детей ([Приложение N 1](#));

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Рлич. - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж. - затраты на соблюдение режима дня;

Рпру - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{нат.норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{нат.норма}}$  - 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма/средн.мес.число рабочих дней}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка ([Приложение N 2](#));

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма/средн.мес.число рабочих дней}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - примерный перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения одного ребенка ([Приложение N 3](#));

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.}} = R_{\text{норма/срок пользования/средн.мес.число рабочих дней}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - перечень материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования ([Приложение N 4](#));

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

Рпру - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{\text{пру}} = 7,5 \text{ рублей} \times K_{\text{н}}$ , где:

7,5 рублей - затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

Кн - начисления на выплаты по оплате труда - 30,2 процента.

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

В плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.3. Плата вносится по квитанциям в кассу образовательной организации или на счет образовательной организации через банковские учреждения и отделения связи ФГУП "Почта России" в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

2.4. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

2.5. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. За дни непосещения ребенком образовательной организации, плата не взимается при наличии уважительной причины:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (подтверждается копией медицинского документа);

санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);

нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);

отпуска родителя (законного представителя) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя);

направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей);

карантина в образовательной организации;

непосещения ребенком образовательной организации, в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации.

2.7. Размер платы за один день посещения ребенком составляет:

для всех категорий родителей (законных представителей), за исключением категорий: детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья - 130 рублей;

для родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 80 рублей;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - 44 рубля;

за один час посещения ребенком группы кратковременного пребывания - 10 рублей.  
(пп. 2.7 в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района от 27.12.2022 N 617)

2.8. За дни непосещения ребенком образовательной организации (за исключением категорий детей, указанных в [пункте 3.1](#) Положения) по неуважительной причине, плата взимается в размере 30 процентов от установленной.

(пп. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района от 24.11.2022 N 534)

2.9. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

### **3. Льготы и условия предоставления льгот**

(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района от 24.11.2022 N 534)

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в образовательной организации, а также детьми категорий граждан, установленных [указом](#) Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 N 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" (далее - граждан, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 N 584), не взимается.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), обучающимися в образовательной организации, уменьшается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, учитываемыми при формировании показателей областного бюджета, показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа.

3.3. Льготы по взиманию платы, за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, предоставляются следующим категориям семей:

3.3.1. В виде снижения размера платы:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетных семей);

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. В виде освобождения от взимания платы:

- имеющих детей-инвалидов;

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;

- воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имеющих детей категорий граждан, в соответствии с [указом](#) Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 N 584.

3.4. Предоставление льгот по плате осуществляется:

3.4.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на льготу (копии документов заверяются руководителем образовательной организации):

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - документа, удостоверяющего статус многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документа (постановления, распоряжения) об установлении опеки;

3.4.2. На основании документов, подтверждающих призыв (участие) гражданина, в соответствии с [указом](#) Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 N 584, и являющегося отцом (усыновителем либо удочерителем) ребенка, представляемого родителем (законным представителем) в образовательную организацию (копии документов заверяются руководителем образовательной организации).

3.5. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в образовательную организацию (либо предоставления документов, подтверждающих льготу в соответствии с [п. 3.4.2](#) настоящего порядка). В случае прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. В случае предоставления документов, в соответствии с [п. 3.4.2](#) настоящего порядка, автоматически применяется льгота по освобождению от взимания платы.

В случае, если родителем (законным представителем) не представлены соответствующие документы, плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации начисляется в полном объеме и вносится на общих основаниях.

3.7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований достоверности документов, подтверждающих льготу, представляемых родителем (законным представителем).

3.8. Снижение размера родительской платы производится:

со дня предоставления заявления в образовательную организацию и документов, подтверждающих право на льготу (в соответствии с [п. 3.4.1](#) настоящего порядка);

не ранее 1 ноября 2022 года при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу (в соответствии с [п. 3.4.2](#) настоящего порядка), начиная с даты призыва, заключения контракта, нахождения в зоне действия специальной военной операции категории граждан, в соответствии с [указом](#) Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 N 584.

3.9. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера оформляется приказом руководителя образовательной организации.

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА СУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района  
от 27.12.2022 N 617)

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	
		для детей до 3 лет (г, мл)	для детей от 3 до 7 лет (г, мл)
1	2	3	4
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	г	390	450
Творог (5 % - 9 % м.д.ж.)	г	30	40
Сметана	г	9	11
Сыр	г	4	6
Мясо 1-й категории	г	50	55
Птица (кура, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	г	20	24
Субпродукты (печень, язык, сердце)	г	20	25
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	г	32	37
Яйцо	шт.	1	1
Картофель, овощи замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10 % от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	г	180	220
Фрукты свежие	г	95	100
Сухофрукты	г	9	11
Сок фруктовый и овощной	г	100	100
Витаминизированные напитки	мл	0	50
Хлеб ржаной	шт.	40	50
Хлеб пшеничный	гр.	60	80

Крупы, бобовые	г	30	43
Макаронные изделия	г	8	12
Мука пшеничная	г	25	29
Масло сливочное	г	18	21
Масло растительное	г	9	11
Кондитерские изделия	г	12	20
Чай	г	0,5	0,6
Какао-порошок	г	0,5	0,6
Кофейный напиток	г	1	1,2
Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	г	25	30
Дрожжи хлебопекарные	г	0,4	0,5
Крахмал	г	2	3
Соль пищевая поваренная йодированная	г	3	5

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ  
ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ОДНОГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района  
от 11.11.2019 N 425)

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлорамин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт. (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063
Пемолькс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ В ФАКТИЧЕСКИ СЛОЖИВШИХСЯ  
ОБЪЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДНОГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района  
от 11.11.2019 N 425)

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб.*1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул.*1 реб.*1 мес.)	рулон	0,375
Салфетки (0,5 пач.*1 реб.*1 мес.)	пачка	0,375

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ  
РЕЖИМА ДНЯ С УЧЕТОМ СРОКА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Новгородского муниципального района  
от 11.11.2019 N 425)

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Тарелка глубокая (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Тарелка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Чашка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Блюдце (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Приборы стол. компл. (1 компл.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Полотенце для рук (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Салфетки (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Наволочка верхняя (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Простынь (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Пододеяльник (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Подушка (1 шт.*1 реб./10 г.)	шт.	1	10
Одеяло (1 шт.*1 реб./5 л.)	шт.	1	5
Халат (4 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0056	3
Передник (6 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0084	3
Косынка (2 шт.*1 гр./1 г.)	шт.	0,0084	1
Полотенца посудн. (6 шт.*1 гр./2 г.)	шт.	0,0126	2
Клеенка ясли (1 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Пеленки ясли (3 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	3	2