

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
« Борковская средняя образовательная школа »

Принято на заседании педагогического совета  
28.08.2020 года. Протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Борковская СОШ»

В. Н. Савельев



**Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Муниципального автономного образовательного учреждения "Борковская средняя образовательная школа» (далее – Учреждение) по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

1.2. Положение призвано обеспечить:

- развитие системы повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности учреждения в целом.

**2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации.**

2.1. Целями повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную

деятельность в определенной сфере.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Система повышения квалификации учителей учреждения реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование;
- стажировки, основной целью которых является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.3. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план - график повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию;
- заявление педагога.

3.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.5. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения.

3.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров директором ежегодно создаётся план, график по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

### **4. Формы повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педагогические советы, семинары-практикумы, методические недели, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

### **5. Отчётность о профессиональной переподготовке и повышении квалификации**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне учреждения, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение или свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров;
- диплом профессионального образования установленного образца.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.