


Согласовано
Председатель собрания
трудоового коллектива
 А.Н. Сергеев
« 4 » сентября 2014 г.

Утверждено
Директор МАОУ
«Борковская СОШ»
 И.В. Барташук
Приказ от 4.12.14 № 288



Положение

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Борковская средняя
общеобразовательная школа» № 34**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Борковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Комиссия).
 2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
 3. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.
- Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и общим собранием трудового коллектива работников Школы.

4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

5. Срок полномочий Комиссии составляет три года .

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не

позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

16. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Комиссия устанавливает обязательные сроки для исполнения данного решения всеми участниками конфликтной ситуации и администрации учреждения.

18. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директором учреждения, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов участников образовательных отношений рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

21. Председатель комиссии организует ознакомление участников конфликта, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии участника конфликта, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы участника образовательных отношений о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки участника образовательных отношений или его представителя на заседание комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки участника образовательных отношений или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

23. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов участника образовательных отношений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что участник образовательных отношений соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что участник образовательных отношений не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать участнику образовательных отношений на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу участника образовательных отношений, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

25. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

26. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

27. По итогам рассмотрения комиссия может принять иное решение, чем это настоящим положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

29. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.
