

эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

* Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* Осутвлять самообследования деятельности Школы;
* Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
* Обеспечить доступность качественного образования;
* Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
* Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
* Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

* открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
* разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
* применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

* качество образовательных программ;
* качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
* качество образовательных результатов обучающихся;

-удовлетворенность потребителей качеством образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы,  подлежащие  контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные  лица | Результаты  контроля |
| АВГУСТ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  Федерации») | | | | | | |
| 1 | Санитарно­гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | Обзорный  наблюдение,  беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2 | Прием и выбытие из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор,  Зам. директора по УВР, классные руководители | Информация по движению |
| 3 | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| СЕНТЯБРЬ  Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской  Федерации») | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | Сбор данных | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей,  проживающих в поселке | | 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, отчеты  классных  руководителей | | 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, ответственный за сохранность библиотечного фонда | Тематический,  проверка  документов | Ответственный за питание, ответственный за сохранность библиотечного фонда | Документация ответственного за питание,  ответственного за сохранность библиотечного фонда | | | | | | | |

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2023-2024 учебный год

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Прием и выбытие из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор,  Зам. директора по УВР, классные руководители | Информация по движению |
| 3 | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**Сентябрь**

**Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**

**Федерации»)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | Сбор данных | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей,  проживающих в поселке |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, отчеты  классных  руководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, ответственный за сохранность библиотечного фонда | Тематический,  проверка  документов | Ответственный за питание, ответственный за сохранность библиотечного фонда | Документация ответственного за питание,  ответственного за сохранность библиотечного фонда |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой  преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Методические  рекомендации |

**контроль за уровнем подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-  обобщающий  контрольные  работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 - 9 классов  требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | ШМО учителей |
| 4 | Проведение  стартовой  диагностики  образовательных  достижений  обучающихся 5  классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов | Классно-  обобщающий  Анкетирование,  анализ,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5 | Входной  мониторинг  достижений  метапредметных  результатов  обучающихся 5  классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Классно-  обобщающий  Стартовая  контрольная  работа | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей- предметников |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический,  беседа | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 3 | Проверка рабочих программ учителей, календарно­тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно­тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный,  проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| 4 | Проверка  электронных  журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы учителей- предметников | Проверка планов  работы по подготовке  к ГИА у  руководителей  ШМО,  учителей-  предметников | Планы работы | Персональный,  проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2 | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический,  анализ | Заместитель директора по УВР | Информация |

**Контроль за методической работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа  методических  объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный,  проверка  документации. | Заместитель директора по УВР | Справка, заседания ШМО |
| 2 | Повышение  квалификации  учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический,  беседа | Заместитель директора по УВР | Банк данных |

**Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Документация  классного  руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2 | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье - твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 3 | Работа по профилактике детского дорожно­транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |

**ОКТЯБРЬ**

**Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской**

**Федерации»)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | План работы с  одаренными  детьми |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за работой  молодых  специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  методические  рекомендации |
| 2 | Адаптация обучающихся 5-х и 10х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации  обучающихся 5-х, 10­х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей- предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-  обобщающий,  посещение  учебных занятий,  наблюдение,  тестирование | Заместитель директора по УВР | Справка |

**контроль за уровнем подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | | | 2-4 классы | | | | Предметно- обобщающий, посещение уроков, анализ | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | Справка |
| 2 | | Посещение уроков русского языка | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | | 11 класс | | | | Предметно- обобщающий, контрольный срез | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | Справка |
| 3 | | Посещение уроков по химии | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | | | 8 классы | | | | Предметно-  обобщающий,  тест | | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно­воспитательном процессе | | | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке | | | | Персональный,  посещение  уроков, проверка  документации,  работа по  технологическим  картам | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка  электронных  журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | | | Журналы 2-11 классов | | | | Персональный, проверка журналов, анализ | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка |
| 2 | | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение  орфографического  режима | | | Рабочие тетради 5, 10 классов | | | | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | | | Оформление  информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | | | | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ | | | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | | | | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | Совещание при зам. директоре по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | | | Классные  руководители | | | Тематический | | | | Ответственный за питание | | | Отчет по питанию за I четверть |
| 2 | Соблюдение требований Устава школы | | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | | | Учащиеся | | | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | Информация |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | | | Учащиеся | | | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ  посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | | | | Заместитель директора по ВР | | | Справка |
| 4 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | Определение:  категории семьи и  социальный состав;  социальной,  педагогической  запущенности  ребенка | | | Классные  руководители | | | Тематический, отчеты классных руководителей | | | | Заместитель директора по ВР | | | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | ) | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**  **Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость  занятий  обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | | | Учащиеся 5-11-х классов | | | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | Отчеты |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | | | Изучение результативности обучения за I четверть | | | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | | | | Обзорный, анализ,  наблюдение,  собеседование | | | Заместитель директора по УВР | | Информация |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | | | Заместитель директора по УВР | | Справка по итогам олимпиад |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя | | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | | Учителя,  аттестующиеся в 2023-2024 году | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО,  перспективный  план |
| Реализация ФГОС НО | | | | | | | | | | | Ю, ООО, СОО | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | | Работа учителей в 1-4 классах | | | | Тестирование | | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | | | Занятия внеурочной деятельности для 1 -4 классов,5-9-х классов | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по ВР | | Анализ |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | | Своевременность оформления записей в журналах | | | Журналы 2-11 классов | | | | Тематический, проверка журналов, анализ | | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | | Выполнение образовательных программ по предметам | | | Выявление отставания за 1 четверть | | | Учителя школы | | | | Тематический,  проверка  документации | | | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка к ГИА | | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | | 9,11 классы | | | | Текущий,  тематический,  диагностическое  исследование | | | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 2 | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | | | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | | | Обучающиеся 9,11 классов | | | | Тематический,  работа  классных  руководителей,  диагностирование  эмоционального  состояния | | | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | | Учителя, классные руководители 9-х,11 -х классов | | | | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация плана методического совета | | | Качество работы методического совета за 1 четверть | | | Работа методического совета | | | | Тематически-  обобщающий,  анализ,  беседа | | | Заместитель директора по УВР | Заседание  методического  совета |
| 2 | | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | | Создание условий для формирования учебно­интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | | | | Предметно-  обобщающий,  анализ | | | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 3 | | Аттестация учителей | | | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | | | Учителя, аттестующиеся в 2023- 2024 уч. г, посещение уроков | | | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | | Занятость учащихся во время осенних каникул | | | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | | | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 2 | | Документация  классного  руководителя | | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | | | Классные  руководители | | | | Тематический, проверка планов | | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании |
| 3 | | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | | Проведение классных родительских собраний:тематика и качество | | | Классные  руководители | | | | Тематический,  посещение  классных  родительских  собраний | | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 4 | | Работа по  профилактике  экстремизма | | | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | | | Классные  руководители | | | | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | | | | > | | | | |

**Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин. труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | Обзорный  наблюдение,  беседа | Ответственный по ОТ | Совещание при директоре | |
| 2 | Посещаемость занятий обучаю щимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Электронный журнал 1 -4 классов | Тематически- обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Информация | |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный,  наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие | |
| 4 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой  молодых  специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР руководитель ШМО | Методические  рекомендации | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО | |
| 2 | Посещение уроков  «Обществознание»,  «Информатика» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7-9 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |
| **Реализация ФГОС НО** | | | | **О, ООО,СОО** | | | |
| 1 | Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной  образовательной  программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | Совещание при директоре | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка  электронных  журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Информация | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический,  анализ,  диагностическая  работа | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме  самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка  документации;  посещение  заседаний  профессиональных  объединений  педагогов | Заместитель директора по УВР | Информация,  методический  совет | |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1 | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 2 | Работа по художественно­эстетическому направлению | Рейтинг участия  классов в конкурсе  «Новогодняя  игрушка» и  организации  новогодних  мероприятий | Классные  руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 3 | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные  руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**  **Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | Совещание при директоре | |
| 2 | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в  журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор,  зам. директора по УВР,  классные  руководители | Совещание при директоре | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. | |
| 4 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные  руководители | Тематический,  проверка  документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание | |
| **Реализация ФГОС НО** | | | | **О, ООО,СОО** | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1 -4 класса, рабочие программы | Персональный,  изучение  документации,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  ШМО | |
| 2 | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-4 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.  наблюдение,  собеседование,  анкетирование,  изучение  программы  развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ШМО начальных классов | |
| 3 | Отработка механизма учета  индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по  совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР | Административ­ное совещание | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Ведение журналов  внеурочной  деятельности | Контроль за  выполнением  программ,  своевременность  заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по ВР | Информация | |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | | |
| 1 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством  преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный  анализ,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО | |
| Контроль за методической работой | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование  учителей | Персональный,  наблюдение,  беседа | Руководители  ШМО | Обсуждение на  предметных  ШМО | |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные  руководители | Комплексный,  проверка  документов | Ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий | |
| 2 | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные  руководители, педагоги  дополнительного  образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 3 | Документация  классного  руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные  руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |  | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**  **Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШК- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные  руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,  анализ,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | Уровень обученности учащихся 3 класса по русскому языку | 3 классы | Предметно-  обобщающий,  словарный  диктант | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2 | Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 класс | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |
| 3 | Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 класс | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО | |
| **Реализация ФГОС НО** | | | | **Ю, ООО,СОО** | | | |
| 1 | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение  уроков,  наблюдение,  анкетирование | Заместитель директора по УВР | Информация | |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно­нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3 -4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей | |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | Исследование Эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический,  Индивидуальное  диагностическое  исследование | Заместитель директора по УВР |  | |
| 2 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический,  анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору | |
| 3 | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-  обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно­патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные  руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка |
| 2 | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные  руководители | Обзорный,  проверка  документов | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая  справка |
| 3 | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи­мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Ответственные за кружки | Персональный,  посещение  кружковых  занятий | Заместитель директора по ВР | | Информация |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**  **Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по ВР | Справка | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно­практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов матема­тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональный  анализ,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  административное  совещание | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов  физической культуры | Контроль  соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 класса | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2 | Результативность  обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 класса | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 3 | Русский язык «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 класс | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |
| 4 | Математика «Навыки  письменных  вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |
| Реализация ФГОС НОО,ООО | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ,  документации  собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административ­ное совещание | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический,  проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | |
| 3 | Документация  внеурочной  деятельности  учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствую щих | Учителя, ведущие  внеурочную  деятельность | Тематический,  проверка  содержания  журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | Обзорный,  наблюдение,  анализ | Заместитель директора по УВР | Информация | |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический,  проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | |
| 3 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление  информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО | |
| 4 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование  учителей | Персональный,  наблюдение,  беседа | Руководители  ШМО | Обсуждение на  предметных  ШМО | |
| 2 | Аттестация учителей | Соответствие уровня  профессиональной  подготовки учителя  заявленной  квалификационной  категории | Учителя,  аттестующиюся в 2023-2024 учебном году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные  руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 2 | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | Диагностический,  проверка  документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 3 | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные  руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные  руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |

**Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого­медико- педагогическую комиссию | | Персональный, анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации  познавательной  деятельности,  применение  индивидуального  подхода в дозировке  д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | | Классно-  обобщающий,  посещение  учебных занятий,  наблюдение,  тестирование | заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов  гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | | Персональный  анализ,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения | Состояние  сформированности  культуры чтения,  осмысленность,  безошибочность  чтения | 1-4 классы | | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | Соблюдение  орфографического  режима, качества  проверки,  объективности  оценки | Рабочие тетради 4 классов | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. | Журналы 4,9,11-х классов | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность  использования  различных методов  повторения  пройденного  материала | Учителя, работающие в 9, 11 классов | | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление  практической  направленности  учебных занятий;  организации  повторения учебного  материала | Обучающиеся 9 класса | | Предметно- обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана  повышения  квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение  квалификации. | | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | План прохождения аттестации в 2023 - 2024 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания  «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные  руководители (9,11классы) | | Тематический,  посещение  родительских  собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 2 | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5-11 классы) | | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| **МАИ** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской**  **Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Проверка санитарно­гигиенического режима и ТБ | Установление  соответствия  санитарного  состояния,  раздевалок,  школьной столовой,  спортзала | Ответственные за кабинеты | | Обзорный  наблюдение,  беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой  молодых  специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка,  административное  совещание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | | |
| 1 | Результативность  обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС | | | | | НОО, ООО | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1 -4 класса | | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка  административное  совещание |
| 2 | Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах | Уровень  общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | | Тематический,  анализ,  диагностическая  работа | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| 3 | Комплексные срезовые работы в 1 - 3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов | Справка,  административное  совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1 - 8,10 классов | | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | | Тематический,  проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9,11 классов | | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1 | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | | Предметно-  обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечеств енной войне, участие классов в мероприятиях | Классные  руководители, руководитель  школьного  музея | | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 2 | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные  руководители | Тематический, отчеты классных руководителей | | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11 -х классов | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре по УВР |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся  п | Тематический,  проверка  документации | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | | |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные  руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | | Заместитель директора по ВР | Аналитическая  справка |
| 2 | Анализ  воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2023-2024 учебный год |