

**Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Борковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 11 09 2023 год

№ 187

**Об организации платных образовательных услуг в МАОУ  
«Борковская СОШ» дошкольные группы в 2023- 2024 учебном году**

На основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии :

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

Устава, Положение о дополнительных общеразвивающих программам от 21.05.2021 № 87( а) ,

МАОУ " Борковская СОШ» дошкольные группы д.Борки и д.Сергово лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 352 от 17 декабря 2015 года, приложения № 1, № 2 к лицензии.

**Приказываю:**

**1.** Организовать в 2023-2024 году дополнительные платные образовательные и иные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями ( законными представителями ) воспитанников и скомплектовать группы:

**2.** В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников дошкольных групп и их родителей ( законных представителей ) начать работу по оказанию услуг с **12.09.2023 г по 31.05.2024 г**

**3.** " Домисолька « художественная направленность (вокал)

руководитель- музыкальный руководитель **Новикова Ольга Вячеславовна**  
1 подгруппа, возраст от 4 до 6 лет- 5 -9 детей —**вторник 17.00-17.40**

**3.1.** « Музыкальные горошки» ( танцевальное направление )

руководитель- музыкальный руководитель **Новикова Ольга Вячеславовна**  
1 подгруппа, возраст от 4 до 6 лет- 7-10 детей- **пятница 17.00 - 17.40**

**3.2.** « Наигрыш» ( детский шумовой оркестр)

руководитель- музыкальный руководитель **Новикова Ольга Вячеславовна**  
**1 подгруппа, возраст от 3 до 5 лет- 5- 7 детей- среда 17.00 - 17.30**

**3.4.** « Волшебные бусинки» ( бисероплетение),

руководитель- воспитатель **Юркова Мария Ивановна**  
1 подгруппа, возраст от 5 до 7 лет - 7-10 детей **четверг 17.00 до 17.30**

**3.5.** « Веселый язычек» ( дополнительное занятие с узким специалистом по исправлению дефектов речи)

1 подгруппа до 5 детей **четверг 17.00-17.20**

руководитель- учитель-логопед **Челяк Дарья Владимировна**

**3.6. « Дошкольник» ( подготовка к школе) , для детей от 5, 6 лет до 8 лет**

руководитель- учитель-логопед **Челяк Дарья Владимировна**

1 подгруппа детей 10-12 , возраст от 5 лет 6 мес до 8 лет

**понедельник , среда 17.00 до 18.00 ( между 10 минут динамическая пауза)**

**4. Утвердить :** калькуляцию по платной образовательной услуге

**5. Возложить на ( заместителя директора по ДО/ старшего воспитателя) Филимонову Е.Г., функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроль над качеством их представления , а также:**

- обеспечение получения родителями ( законными представителями ) полной и достоверной информации об исполнители и оказываемых услугах, содержащие следующие сведения:

1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности ;
2. сведения о должностных лицах образовательного учреждения, принимающих участие в оказании платных услуг ;
3. порядок оказания платных услуг и их оплаты:

- предоставление по требованию потребителей ( Устава, адресов, локальных и нормативных документов)

**6. Должностным лицам , ответственным за организацию платных образовательных услуг:**

**6.1. Старшему воспитателю-** оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности . Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг

**6.2. Новиковой О.В. , Челяк Д.В., Юрковой М.И - вести табель учета посещения детей**

**6.3 Бухгалтерии** — вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг; своевременно родителям ( законным представителям) квитанции на оплату услуг; своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы; производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений , заработную плату педагогических работников

**7. менеджеру по хозяйственной части ,** осуществлять материально- хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

**8. Расходование средств,** полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять в соответствии с « Положением о внебюджетных средствах»

**9. Демонстрировать достижения детей** родителям ( законным представителям) не менее одного раза в квартал. Мониторинг качества реализации программы

платного образования проводить один раз в год; материалы предоставлять на текущем педсовете.

10 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

**Н.В.Гришина**

М.П.

