

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ  
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МАОУ «БОРКОВСКАЯ СОШ»**

**Задачами Плана являются:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Предупреждение бытовой коррупции.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятия по профилактике коррупции в школе.	Июнь 2022 г. Исполнено	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2022 года Исполнено	Администрация школы

Исполнено

1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Июнь 2022 года Исполнено	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть. Проведено 4 заседания	Руководитель рабочей группы Светель А.В.
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	октябрь 2022 года Исполнено	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Проведена встреча	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2022 года. Разработаны. Сотрудники ознакомлены	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2022 года Проведена проверка	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Перенесена на декабрь 2023	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2022 года Проведен с участием представителя МВД	Замдиректора по УВР
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года, проведено дважды	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря, проведена выставка рисунков	Заместитель директора по ВР
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана	Май 2023 г, проведена в	Заместители директора по УВР Светель А.В.,

	мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	дистанционном формате в связи с ремонтными работами	Филимонова Е.Г.
1.14	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном нарушении	По мере поступления жалоб. Жалоб не поступало	Секретарь комиссии Сергеев А.Н.
1.15	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Проводилось в течение года регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
1.16	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы	Проводилось в течение года регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
1.17	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Проводилось в течение года регулярно	Директор школы Бухгалтер
1.18	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов. Документов не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
1.19	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Светель Егорова В.Н
1.20	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно, обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
1.21	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно, обращений не поступало	Бухгалтер

1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно, повышение квалификации пройдено, в соответствии с графиком	Светель А. В.
1.23.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно, приняты на работу 3 молодых специалиста	Директор школы
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно, при поступлении информации	Директор школы
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть, проведено 4 мониторинга, нарушений не выявлено	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь, Декабрь, 2022 года Проведено на базе ДГ и школы	Заместители директора по УВР,
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Фактов не выявлялось	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	1 Сентября	Члены рабочей группы
3.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей	размещено	Заместитель директора по ВР

	с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Не поступало	Директор школы

3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года неоднократно	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Не выявлялось	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников ОУ в составе предметных комиссий, обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года, через публикации и формирование отчета	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Проведено 2 собрания	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года, 6 мероприятий	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	В течение года 2 раза	Заместитель директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно, в течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз на собраниях	Заместитель директора по ВР

#### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Включено дополнительно к указанным программ, в курс Финансовая грамотность	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Выполнено частично	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2023 года, выполнено	Библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9 кл.	Декабрь 2022 года. Замена формата. Выполнение рисунков на данную тему	Заместитель директора по ВР
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года. В рамках курса «Разговоры о важном»	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.  Классные часы.  1-9 классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».  1-4 классы - «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы - «Преимущество соблюдения	1 сентября 2022 Октябрь 2022  Декабрь 2022  Февраль 2022  Май 2023-отмена в связи с капитальным ремонтом здания	Зам. директора по ВР классные руководители.

	<p>законов».</p> <p>1-4 классы - «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы - «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы - «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы - «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы - «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы - «Поступить в колледж».</p>		
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания:</p> <p>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения.</p> <p>Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими Программами исполнено в полном объеме</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>



4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения	Встреча с УФСИН	Зам. директора по УВР
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2023 г. в рамках урока Обществознания	Зам. директора по ВР учитель истории и обществознания
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8- 9-х классов.	Февраль 2023 г. В рамках внеурочной деятельности Финансовая грамотность	Зам. директора по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2022 г. не состоялось	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	В рамках еженедельной линейки 5 раз	Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2023 г. Проведено в дистанционном формате.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие. Выполнено в полном объеме	Заместитель директора по ВР Классные руководители

#### 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года. Обращений не было	Директор школы 747247
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику. Вопросов не поступало	Директор школы

5.3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно. Выполнено в полном объеме	Директор школы Общее собрание работников
5.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей, злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь, выполнено в полном объеме в соответствии с нормативными документами	Зам. директора по УВР
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года, в соответствии с нормативными документами	Директор школы Классные руководители
5.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года, в соответствии с нормативными документами. Дополнительный контроль системы АИС. Маркова Е.А	Кронфельд Г.И.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года. Произведены	Классные руководители

		дополнительны е обходы семей, прибывших из стран СНГ, семей мигрантов.	Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года усилен контроль	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года обеспечено	Директор школы

**Вывод:** В ходе работы и исполнения пунктов плана, выполнены поставленные задачи.

Что говорит о эффективности использования плана. Работу комиссии, рабочей группы в утвержденном составе и ответственных лиц, считать удовлетворительной.

*директор*



*Директор*